

開南管理學院 九十六 年度第一 學期 航管(五)(進修班) 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
159041200	中文：採購實務-管理	林詩發	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	三、四、五年 進修班	2	2
	英文：Practical Purchasing Experience	先修課程				
教學目標與內容	針對採購商情蒐集、供應商評選與開發、供應成本降低戰略、供應商交期管理、採購績效管理、採購合約與法律、價值分析法/價值工程、談判議價技巧、採購策略、國際採購等各領域的深入探討，讓學生充份了解採購各領域之管理實務；同時結合學生之期中期末分組專題報告，讓學生學習團隊合作及各行各業之採購課題，以培養學生發掘問題和尋求合理策略之能力。					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他（ ）。					
評量方式	期中報告 30%、期末報告 30%、平時成績40%。其他（出席率、參與討論、上課狀況，作為平時分數之加減分項）成績%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 中華採購管理協會、採購策略實務指南、中華採購管理協會、台北市、2005年9月再版					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：	<p>第一週: 課程大綱</p> <p>第二週: 採購系統</p> <p>第三週: 採購商情蒐集</p> <p>第四週: 供應商評選與開發</p> <p>第五週: 供應成本降低戰略</p> <p>第六週: 供應商交期管理</p> <p>第七週: 採購績效管理</p> <p>第八週: 採購政策與組織</p> <p>第九週: 分組專題報告</p> <p>第十週: 採購合約與法律</p> <p>第十一週: 採購品管</p> <p>第十二週: 價值分析法/價值工程</p> <p>第十三週: 談判議價技巧</p> <p>第十四週: 採購策略</p> <p>第十五週: 國際採購</p> <p>第十六週: ERP採購系統</p> <p>第十七週: 分組專題報告</p> <p>第十八週: 期末專題報告</p>					
說明：	1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 Designer: jenny					
課程委員會召集人：						授課教師：林詩發

物流航運系  
主任 王肖卿

課務組  
96.9.7  
林詩發