

開南管理學院 九十四 年度第一 學期 應用日語學系 科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
3040 20071	中文：日語進階會話(上)	陳 順益	必修	2 年 A 班 02	2	2
	英文：	先修課程	日語初級會話			
教學目標與內容	初級の基礎を生かし、さらなるレベルアップの会話力を身につけることを目指します。授業はグループ作業で行う予定です。テキストの会話例を説明してから、学習者に同じテーマの会話を作ってもらいます。使用言語は基本的に日本語に限定しますが、調整は可能です。					
實施方法	講解法。演習法。問答法。實作法。					
評量方式	期中測驗 30%。期末測驗 30%。平時成績(出席率等)40%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 テキスト：『にはんご90日』第2卷(UNICOM)					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第1週 ガイダンス 第2週 第31課單語,文型,会話,練習						
第3,4週 第32,33課單語,文型,会話,練習						
第5,6週 第34,35課單語,文型,会話,練習						
第7,8週 第36,37課單語,文型,会話,練習						
第9週 第38課單語,文型,会話,練習						
第10週 中間テスト(範圍31~38課)						
第11,12週 第39,40課單語,文型,会話,練習						
第13,14週 第41,42課單語,文型,会話,練習						
第15,16週 第43,44課單語,文型,会話,練習						
第17週 第45課單語,文型,会話,練習						
第18週 期末試験						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人

授課教師：陳 順益