

開南管理學院 九十四年度第一學期 航管(五)(進修班) 學系科目教學計劃表

| 科目代碼 | 科目名稱 | 授課教師 | 修別 | 開課年級 | 學分數 | 每週時數 |
|------------------|---|------|---|-------|-----|------|
| | 中文：採購管理 | 林詩發 | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 | 五年進修班 | 2 | 2 |
| | 英文：Purchasing | 先修課程 | | | | |
| 教學目標與內容 | 讓學生建立對採購有基本的認識，包括當代採購的角色與功能、請購流程、貨源搜尋、供應商評選、價格成本分析、競標流程、採購談判、外包策略與自製外包決策、交期管理、合約管理、存貨管理、採購加值策略、採購與供應預測、採購績效評估與提升、資訊科技在採購中的角色、採購與供應的未來，以期培養其採購的規劃、執行的基本能力。 | | | | | |
| 實施方法 | ■講解法。 □實作法。 □討論法。 □演習法。 □問答法。 □其他()。 | | | | | |
| 評量方式 | 期中測驗30%、期末測驗40%、平時成績30%。其他(出席率、參與討論、上課狀況、報告，作為加減分項)成績 □□%。 | | | | | |
| 授課使用及參考書籍 | (請按作者、書名、版別、出版社、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 許振邦(中華採購管理協會)、採購與供應管理、智勝文化、台北市、2005年3月初版二刷 | | | | | |
| 科目簡介(可含大綱及教學進時)： | <p>第一週: 課程大綱及上課要求</p> <p>第二週: 當代採購的角色與功能</p> <p>第三週: 請購的流程</p> <p>第四週: 貨源搜尋策略</p> <p>第五週: 供應商評選</p> <p>第六週: 價格與成本分析</p> <p>第七週: 競標流程</p> <p>第八週: 採購談判</p> <p>第九週: 期中考</p> <p>第十週: 外包策略與自製或外購之決策</p> <p>第十一週: 交期管理</p> <p>第十二週: 合約管理</p> <p>第十三週: 存貨管理</p> <p>第十四週: 採購加值策略</p> <p>第十五週: 採購與供應預測</p> <p>第十六週: 採購績效評估與提升</p> <p>第十七週: 資訊科技在採購中的角色、採購與供應的未來</p> <p>第十八週: 期末考試</p> | | | | | |
| 說明： | 1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 Eringer, may | | | | | |
| 課程委員會召集人： | 航管系 邱榮和 主任 | | 授課教師：林詩發 林詩發 | | | |

課務組
94.10.24
收文章