

開南大學 95 年度第 2 學期空運管理學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
107046700 01	中文：就業輔導	劉得昌	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	四年班	3	3
	英文：Career Counselling Education	先修課程				
教學目標與內容	<p>本課程旨在協助大四同學培養進入職場的能力與認知，並協助或輔導其就業，故課程規劃上包括三大部分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 演講：邀請產業相關專家或人事主管演講產業發展狀況與面試求職技巧 2. 專業課程：規劃公文寫作課程以建立就業後公文書寫之基本能力 3. 產業參訪：安排至產業參訪 					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ()。					
評量方式	期中測驗 0 %。 期末測驗 0%。 平時成績 30%。 其他(報告)成績 70%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
<p>第一週 課程內容介紹、基本資料填寫</p> <p>第二週 履歷撰寫與面試技巧</p> <p>第三週 應用文書寫(一)</p> <p>第四週 應用文書寫(二)</p> <p>第五週 應用文書寫(三)</p> <p>第六週 (清明假期)</p> <p>第七週 應用文書寫(四)</p> <p>第八週 演講(中華航空公司座艙長)</p> <p>第九週 (期中考週)</p> <p>第十週 應用文書寫(五)</p> <p>第十一週 應用文書寫(六)</p> <p>第十二週 參訪(遠雄自由貿易港區)</p> <p>第十三週 演講(威航國際集團董事長)</p> <p>第十四週 (畢業考)</p>						
<p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。 2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。 						

課程委員會召集人：

空運系劉得昌
主任

授課教師：

空運系劉得昌
主任