

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：資訊運籌管理	郭冠樟	必修	EMBA A/B班	3	3
	英文：Logistic Management	先修課程				
教學目標與內容	目標：理論與實務結合，以個案討論提升學生學習興趣，配合英文期刊吸收新知 內容：課程內容包含三個部份： 1. 資訊管理導論：資管策略、資訊科技、系統發展、資訊技術 2. 英文期刊導讀 3. 資管研究方法介紹與實作					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他( )。					
評量方式	期中測驗 30% 。 論文報告 30% 。 平時成績 40% 。					
授課用及參考書籍	資訊管理 / 許士軍、盧希鵬 / 普林斯頓 MIS Quarterly vol.28 no.1 ~ vol.29 no.3					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第1週：課程介紹						
第2週：資訊管理概要						
第3週：資訊管理基礎理論						
第4週：資訊管理基礎理論						
第5週：資訊管理基進階論						
第6週：資訊管理基進階論						
第7週：資訊化下的組織結構與變革						
第8週：資訊化下的組織結構與變革						
第9週：本週期中考試						
第10週：資訊系統介紹						
第11週：知識管理						
第12週：電子商務						
第13週：資管研究方法介紹與範例實作						
第14週：資管研究方法介紹與範例實作						
第15週：資管研究方法介紹與範例實作						
第16週：分組報告						
第17週：分組報告						
第18週：資管論文報告(前3章)						

說明：1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2. 本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：

主任 郭冠樟

授課教師：

郭冠樟 10/20

課務組

94.10.21

收文章