

開南大學九十六年度第二學期企業與創業管理學系、所科目教學計劃表

課程編號	1 0 1 0 M 2 1 0 8		授課教師：吳泓怡 老師
班次		<input type="checkbox"/> 必修	老師 e-mail：hywu@mail.knu.edu.tw
開課系所：	企業與創業管理研究所	<input checked="" type="checkbox"/> 選修	老師分機：6103
年級班別：	二年 MBA 班		
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)
品質與績效評估專題		3	Special Topics on Quality and Performance Evaluation
教學目標與內容	本課程旨在介紹有關品質基礎理論與討論相關重要之績效評估方法(研究設計與資料分析)，訓練研究生搜尋、閱讀及探討論文，並進而藉由課堂之座談互動，俾協助其整理重點、釐清研究領域、訂定研究主題與發展研究設計。		
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 演習法 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他_____		
評量方式	<p>(1) 期刊選讀評析成績 (100%)：</p> <p>a. 「選讀學術期刊或論文評析」(中文/英文各一篇)【課堂個人報告】(含 PowerPoint) (約 20 分鐘：簡報 15 分鐘【需解說資料蒐集方式及研究方法】、自由 Q&A：5 分鐘) /</p> <p>b. 論文【初版】：研究題目、摘要、架構與方法、資料分析與討論、結論與建議 / 研究題目、摘要、架構與方法 (含 PowerPoint)【期中報告】(約 20 分鐘：簡報 15 分鐘【需解說資料蒐集方式及研究方法】、自由 Q&A：5 分鐘)</p> <p>c. 論文【完整版】：「口頭報告」【合同價評分及書面意見】(約 30 分鐘：論文發表 20 分鐘、評論人評論【預定的同學】：評論 3 分鐘；回答 2 分鐘、自由 Q&A：5 分鐘【須列入書面記錄】</p> <p>(2) 期末報告 (Bonus)：Option</p>		
授課使用及參考書籍	<p>(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 吳萬益 (2005)，企業研究方法 (二版)，台北：華泰書局。 2. 鄧振源 (2005)，計畫評估一方法與應用 (二版)，基隆市：海洋大學運籌規劃與管理研究中心。 3. 楊素芬 (2006)，品質管理，二版，台北：華泰書局。 4. 劉漢容、陳文魁 (2005)，品質管理一六標準差式，滄海書局。 5. 簡禎富(2005)，決策分析與管理：全面決策品質提升之架構與方法，台北：雙葉書廊。 6. 高強、黃旭男、Tosuhiyuki Sueyoshi (2003)，管理績效評估：資料包絡分析法，台北：華泰書局。 7. Foster, S. Thomas (2007). Managing Quality：Integrating the Supply Chain (3rd Ed.), Prentice Hall。 8. Lecture handouts & related Journal Paper. 		
科目簡介(含課程大綱及教學進度)：			
<p>1. 課程大綱：</p> <p>介紹與討論有關 品質管理等專題 (如：全面品質管理【TQM】、六標準差管理等【Six Sigma Management】)、與績效評估等方法 (如：平衡計分卡【BSC】、資料包絡法【DEA】、多準則決策【MCDM】、詮釋結構模式【ISM】、決策實驗室法【DEMATEL】、層級分析法【AHP】、網路分析法【ANP】、理想解類相似度順序偏好法【TOPSIS】、VIRKOR、灰色關聯分析【GRA】等)。</p> <p>2. 教學進度：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Week 1: Introduction ■ Week 2-8: 品質與績效評估專題研討 ■ Week 7-10: 品質與績效評估專題學術期刊 (中文) 選讀評析/論文進度報告與討論(論文【初版】) ■ Week 11-12: 品質與績效評估專題學術期刊 (英文) 選讀評析/ 論文【完整版】 ■ Week 13-14: 期末報告 (Paper【Option】) 			
說明：			
<p>1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組;並於開始上課時，將本內容向學生說明。</p> <p>2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。</p>			

課程委員會召集人：

授課教師：

課務組 郭惠珊

副教授 吳泓怡

課務組
37.3.7
收文章