

開南大學 96 年度第 1 學期 觀光與餐飲旅館學系科目教學計劃表

課程編號	1	5	6	0	4	0	3	0	0	V 必修 <input type="checkbox"/> 選修	授課教師： 劉翠華 開課系所： 觀光 年級班別： 四 年	老師 學系 班
班次	進觀四											
課程名稱(中文)										學分數	課程名稱(英文)	
英文報告寫作										3	English Writing	
教學目標 與內容	本課程目標係讓同學增進寫作能力，循序漸進教導學生學習如何寫英文信函、e-mails、邀請函、撰寫讀書計畫、求職英文等，並以互動練習來達到學習目標。											
實施方法	V 講解法 <input type="checkbox"/> 實作法 <input type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 演習法 <input type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他_____											
評量方式	期中測驗 30% 期末測驗 40% 平時成績 30% 其他_____ 成績 100%											
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。											
	授課書籍：Roger Barnard & Dorothy E Zemach (2004) An Introduction to General Writing Oxford 共 134 頁。											
科目簡介(含課程大綱及教學 進度)：												
本課程在授課內容上除使用的書籍外並將隨時補充相關的寫作趨勢，也請同學留意資料收集(尤其英、美語文用法)；並採取多元化之教學模式進行授課。教學進度的安排如下：												
第一週 授課規定及意見溝通 第二週 Thinking About Writing 第三週 Introducing												
第四週 Forms Completing 第五週 Thanking 第六週 Requesting Information												
第七週 Getting Detail 第八週 期中考試												
第九週 Inviting and Arranging to Meeting 第十週 Making and Changing Arrangements												
第十一週 Giving Directions 第十二週 Dealing with Problems 第十三週 Describing												
第十四週 Giving opinion and recommending 第十五週 Writing about a vacation												
第十六週 Writing about an interest 第十七週 Applying for a job												
第十七週 期末考												
說明：												
1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。												
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。												

課程委員會召集人：



觀光系 主任 呂美玉

授課教師：劉翠華

