

開南大學九十五學年度第二學期 企業管理 學系科目教學計畫表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
1210M2180	中文：品質與績效評估專題	吳泓怡	選修	MBA二	3	3
	英文：Special Topics on Quality and Performance Evaluation	先修課程				
教學目標與內容	本課程旨在介紹有關品質基礎理論與討論相關重要之績效評估方法(研究設計與資料分析)，訓練研究生搜尋、閱讀及探討論文，並進而藉由課堂之座談互動，俾協助其整理重點、釐清研究領域、訂定研究主題與發展研究設計。					
實施方法	講解法。實作法。討論法。演習法。問答法。					
評量方式	<p>(1) 期刊選讀評析成績 (20%) :</p> <p>a. 「選讀學術期刊或論文評析」(中文/英文各一篇)【課堂個人報告】(含Powerpoint) (約 20分鐘；簡報15分鐘【需解說資料蒐集方式及研究方法】、自由Q&A：5分鐘)</p> <p>(2) 期中論文報告成績 (15%) :</p> <p>a. 「論文初稿」/「論文主題與摘要」【期中繳交】 b. 「期刊/論文選讀摘要(重要參考文獻)」【期中繳交】(至少 5 篇英文、10 篇中文，近10年發表學術論文) c. 「論文(完整版)簡報」/「論文主題、架構與摘要簡報」【期中報告】(含Powerpoint) (約 15分鐘；簡報12分鐘【需解說資料蒐集方式及研究方法】、自由Q&A：3分鐘)</p> <p>(3) 期末論文報告成績 (15%) :</p> <p>a. 「論文二版(25~30頁精華版)」/「論文Ch.1~3書面報告」(Ch. 1: 研究背景與動機、研究目的、及研究重要性; Ch. 2:國內外文獻探討; Ch. 3: 研究架構、方法與步驟、可能遭遇之困難、預期貢獻及參考文獻) b. 「口頭報告」(5%)【合同儕評分及書面意見】(約 25分鐘；論文發表 15分鐘、評論人評論【預定的同學】：評論 3分鐘；回答 2分鐘、自由Q&A：5分鐘【須列入書面記錄】)</p>					
授課使用及參考書籍	<p>參考書籍：</p> <p>(1) 吳萬益 (2005)，企業研究方法 (二版)，台北：華泰書局。</p> <p>(2) Foster, S. Thomas (2007). <i>Managing Quality : Integrating the Supply Chain</i>. Prentice Hall, 3rd Ed., 智勝書局。</p> <p>(3) 楊素芬 (2006)，品質管理，二版，台北：華泰書局。</p> <p>(4) 劉漢容、陳文魁 (2005)，品質管理—六標準差式，滄海書局。</p> <p>(5) 簡禎富(2005)，決策分析與管理：全面決策品質提升之架構與方法，台北：雙葉書廊。</p> <p>(6) 高強、黃旭男、Tosuhiyuki Sueyoshi (2003)，管理績效評估：資料包絡分析法，台北：華泰書局。</p> <p>(7) Copper & Schindler (2003). <i>Business Research Methods</i>. 8/e, 台北：華泰書局。</p> <p>(8) Robert Y. Cavana etc. (2001). <i>Applied Business Research : Qualitative and Quantitative Methods</i>. Wiley, 台北：雙葉書廊。</p> <p>(9) 袁正綱 (2006)，科學研究與論文報告撰寫，滄海書局。</p> <p>(10) 姚文隆、馮榮豐、周至宏 (2001)，科技報告之寫作技巧，全威圖書有限公司。</p> <p>(11) 張紹勳 (2000)，研究方法，滄海書局。</p> <p>(12) 陳玉玲、王明傑 編譯 (2004)，美國心理學會出版手冊 (第五版)，台北：雙葉書局。</p> <p>(13) 朱宏源 主編 (2001)，撰寫博碩士論文實戰手冊，台北：正中書局。</p> <p>(14) 李開偉 編著 (2004)，科技英文寫作，全華書局。</p> <p>(15) 陳順宇 (2000)，多變量分析 (第二版)，台北：華泰書局。</p>					
1. 科目大綱：	介紹與討論有關品質管理等專題(如：全面品質管理、六標準差管理等)、與績效評估等方法(如：平衡計分卡【BSC】、資料包絡法【DEA】、多準則決策【MCDM】、詮釋結構模式【ISM】、決策實驗室法【DEMATEL】、層級分析法【AHP】、網路分析法【ANP】、理想解類似度順序偏好法【TOPSIS】、VIRKOR、灰色關聯分析【GRA】等)。					
2. 教學進度：	<p>Week 1: Introduction</p> <p>Week 2~6: 品質與績效評估專題研討(論文進度報告與討論)/學術期刊(中文)選讀評析</p> <p>Week 7~8: 期中報告(論文【完整版】)：研究題目、摘要、架構與方法、資料分析與討論、結論與建議/研究題目、摘要、架構與方法)</p> <p>Week 9~11: 學術期刊(英文)選讀評析</p> <p>Week 12~13: 期末論文報告(論文【25~30頁】)：研究題目、摘要、架構、方法、結論與建議/論文Ch.1~3</p>					
說明：	1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人、授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。					

課程委員會召集人：企管系主任李文雄(印)

授課教師：吳泓怡(印)

課務組
96.3.28
郭惠珊(印)