

開南管理學院 92 年度第一學期 公共事務管理學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：人事行政	李尚賢	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	二年班	2	2
	英文：Personnel Administration	先修課程				
教學目標與內容	<p>1. 介紹人事行政原理原則，並使學生瞭解公務體系人力資源策略管理，吸引學生對政務體系的關心與研究。</p> <p>2. 教學內容包括公務人員之求才、用才、育才、留才四大項目。</p>					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ()。					
評量方式	期中測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 20%。 期末測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 20%。 平時成績 <input checked="" type="checkbox"/> 20%。 其他 () 成績 <input type="checkbox"/> %。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
	華政人事行政學 五南圖書 88年10月					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：	<p>一、人事行政或稱公務人員制度 官僚體制或文官制度 凡相同之部份均納入本課程授課範圍。</p> <p>二、課程大綱包括：</p> <p>(一) 人事行政緒論：含人事行政名詞界定、範圍、目的、與內外環境關係，並對管理 (management) 的發展作基本系統的介紹。</p> <p>(二) 新環境下的人事行政：含勞動力結構改變、科技發展及引進、小亦能管理思潮的衝擊，對人事行政所造成的新挑戰。</p> <p>(三) 求才：含工作分析、職位分類、人力規劃、招募、選拔</p> <p>(四) 用才：含社會化學者、任用與調派、考選、考核</p> <p>(五) 育才：含教育訓練、組織發展、生涯發展</p> <p>(六) 留才：含待遇、福利、保障及工作健康與平等環境之塑造</p>					
說明：	1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教部所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組，並於開始上課時，將本內容向學生說明。 2. 本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。					

課程委員會召集人：

主任陳啟清

授課教師：李尚賢