

開南管理學院 94 學年度第 2 學期 法律 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：票據法	王泰銓	必	三年 班	2	2
	英文：Negotiable Instruments Law	先修課程				
教學目標	詳細分析票據法立法原理原則、票據種類及其核心概念以及制度功能，佐以案例推演，說明學說理論與實務見解，俾使學生概念清新，引發思考。					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他（ ）。					
評量方式	期末考試：問答題					
授課使用書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)					
	王泰銓、楊竹生，張新平、尹蓉先，商事法論：票據法，五南，2003					

課務組  
95.3.20  
收文章

科目簡介（可含大綱及教學進度）：

## 第一章 通則

票據之種類及性質

票據之法律關係

票據行爲

票據行爲之代理

空白授權票據

票據之偽造、變造與塗銷

票據權利之取得、行使與保全

票據之抗辯

票據之喪失

票據之時效

票據之利益償還請求權

票據之黏單

## 第二章 匯票

匯票之種類、概說

匯票之發票

背書

承兌

參加承兌

保證

到期日

付款

參加付款

追索權

拒絕證書

複本及謄本

## 第三章 本票

本票之種類、概說

本票之發票

本票之見票

本票之強制執行

本票準用匯票之規定

## 第四章 支票

支票之種類、概說

支票之發票

支票之付款提示  
 支票之付款  
 保付支票  
 平行線支票  
 遠期支票  
 支票之追索權  
 支票準用匯票之規定  
 票信管理新制

說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於 第 次校課程委員會討論通過。 Designer jimmy

課程委員會召集人集會簽日期：

法律系 李 麒(乙)  
主任

授課教師及填寫日期：王泰銓 2006 年 2 月

課務組  
95.3.20  
收文章