

會計資訊 不在世系

開南管理學院九十四年度第一學期 應用日語學系教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：企業管理概論（上）	李金玉	選修	（日）二年A班	2	2
教學目標與內容	1. 介紹企業經營的基本相關知識及理論架構。 2. 建立同學對企業經營的正確認識，培養擔任基層管理者工作的能力。 3. 應用企業經營策略，整合組織各功能政策。 4. 瞭解企業經營的整體觀念，做為修習其它管理課程的相關基礎。 5. 實務案例討論—擷取報章期刊實務案例，讓同學思考討論使理論與實務結合，能並進應用。					
實施方法	講解法、實作法、討論法、演習法。					
評量方式	期中測驗30%、期末測驗30%、平時成績40%（作業、小考、課堂表現）。					
授課使用書籍	張緯良 企業概論 三版 前程文化事業有限公司出版 台灣2005年7月 516頁。					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第一週：企業管理概念			第二週：企業管理導論			
第三週：企業組織			第四週：產業與競爭環境			
第五週：企業總體環境			第六週：企業國際環境			
第七週：行銷管理概念			第八週：行銷管理功能			
第九週：期中考			第十週：生產與作業管理			
第十一週：人力資源管理			第十二週：專題討論或實地參訪			
第十三週：財務管理			第十四週：資訊管理			
第十五週：研究發展管理			第十六週：企業經營策略			
第十七週：企業經營策略			第十八週：期末考			
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：應日系主任 余金龍

授課教師：李金玉

課務組
94.10.21
收文章