

## 開南管理學院 93 年度第二學期 資管 學系科目教學計劃表

| 科目代碼  | 科 目 名 稱  | 授課教師                  | 修別  | 開課年級   | 學分數 | 每週時數 |
|---|--|-----------------------|---|--------|-----|------|
|   | 中文：微積分(下)  | 陳冠英<br>(Guaning Chen) | <input checked="" type="checkbox"/> 必修<br><input type="checkbox"/> 選修 | 一年 進修班 | 3   | 3    |
|   | 英文：Calculus  | 先修課程                  | None  |        |     |      |
| 教學目標與內容   | The goal of this class is to fulfill the requirement of Department of Information Management (資管系) at Kai Nan University (開南管理學院) and present fundamental problem-solving techniques, for other courses, such as Statistics (統計學), Design and Analysis of Algorithms, and many other advanced technologies, etc. |                       |   |        |     |      |
| 實施方法  | <input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ( )。  |                       |   |        |     |      |
| 評量方式  | 期中測驗 30% 。期末測驗 30% 。平時成績 20% 。其他 ( ) 成績 20% 。  |                       |   |        |     |      |
| 授課使用及參考書籍   | (請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。<br>高金美, 錢傳仁, “商用微積分,” (Business Calculus) 初版, (華泰)台灣, 2002   |                       |   |        |     |      |
| 科目簡介(可含大綱及教學進度) : A tentative schedule of lecture topics is given below.  |  |                       |   |        |     |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integration (積分) (Chapters 6)</li> <li>• Applications of Integration (積分應用) (Chapter 7)</li> <li>• Power Series (級數) (Chapter 10)</li> </ul> |  |                       |   |        |     |      |
|   |  |                       |   |        |     |      |
|   |  |                       |   |        |     |      |
|   |  |                       |   |        |     |      |
|   |  |                       |   |        |     |      |
|   |  |                       |   |        |     |      |
|   |  |                       |   |        |     |      |
|   |  |                       |   |        |     |      |
|   |  |                       |   |        |     |      |
| 說明：1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2. 本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。   |  |                       |   |        |     |      |

課程委員會召集人：

授課教師：陳冠英 (Guaning Chen)



94. 3. 04