

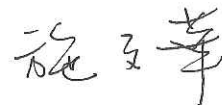
開南大學 95 年度第一學期應用日語學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數																		
	中文：日文文書處理(上) (二)	施文華	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	應日四	2	2																		
	英文：	先修課程																						
教學目標與內容	目標 訓練打字速度 內容 以每兩週一篇短文的速度要求學習者背誦並練習打字速度																							
實施方法	實作法																							
量方式	期中測驗 30% 。期末測驗 30% 。出席成績 10% 小考成績 30% 。																							
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 志村雅久、WORD 中文版下的日文文書處理 致良出版 臺灣 2004 初版一刷																							
科目簡介(可含大綱及教學進度)：																								
<p>本課程欲練習之文章為教科書 P41 起的問題 3 至問題 10</p> <table border="0"> <tr> <td>第 1 週 課程導論 問題 3</td> <td>第 2 週 問題 3</td> </tr> <tr> <td>第 3 週 問題 4</td> <td>第 4 週 問題 4</td> </tr> <tr> <td>第 5 週 問題 5</td> <td>第 6 週 問題 5</td> </tr> <tr> <td>第 7 週 問題 6</td> <td>第 8 週 問題 6</td> </tr> <tr> <td>第 9 週 期中考</td> <td>第 10 週 問題 7</td> </tr> <tr> <td>第 11 週 問題 7</td> <td>第 12 週 問題 8</td> </tr> <tr> <td>第 13 週 問題 8</td> <td>第 14 週 問題 9</td> </tr> <tr> <td>第 15 週 問題 9</td> <td>第 16 週 問題 10</td> </tr> <tr> <td>第 17 週 問題 10</td> <td>第 18 週 期末考</td> </tr> </table>							第 1 週 課程導論 問題 3	第 2 週 問題 3	第 3 週 問題 4	第 4 週 問題 4	第 5 週 問題 5	第 6 週 問題 5	第 7 週 問題 6	第 8 週 問題 6	第 9 週 期中考	第 10 週 問題 7	第 11 週 問題 7	第 12 週 問題 8	第 13 週 問題 8	第 14 週 問題 9	第 15 週 問題 9	第 16 週 問題 10	第 17 週 問題 10	第 18 週 期末考
第 1 週 課程導論 問題 3	第 2 週 問題 3																							
第 3 週 問題 4	第 4 週 問題 4																							
第 5 週 問題 5	第 6 週 問題 5																							
第 7 週 問題 6	第 8 週 問題 6																							
第 9 週 期中考	第 10 週 問題 7																							
第 11 週 問題 7	第 12 週 問題 8																							
第 13 週 問題 8	第 14 週 問題 9																							
第 15 週 問題 9	第 16 週 問題 10																							
第 17 週 問題 10	第 18 週 期末考																							
說明：																								
1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。 2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。																								

課程委員會召集人


 應日系主任 余金龍

授課教師：


 施文華


 課務組
95.11.22
收文章