

開南管理學院 93 年度第 1 學期 航運與物流管理 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數																																																						
	中文：企業管理	林成蔚	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	1 年 A,B 班	3	3																																																						
	英文：Business Management	先修課程	無																																																									
教學目標與內容	今日的世界和過去有相當大的不同，並且還在持續的改變中，對企業管理而言，現今企業所面對的動態環境，造成其必須不斷的針對世界改變吸收相關的資訊，並學習對應的技能，本課程主要奠基於管理的四個主要的功能：規劃、組織、領導與控制，希望同學能經由管理中不變的基礎，發展出其不同的管理思維。																																																											
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input checked="" type="checkbox"/> 其他（專題報告）。																																																											
評量方式	期中測驗 30%。 期末測驗 30%。 平時成績 10%。 其他（ 專題報告 ）成績 30%。																																																											
授課使用及參考書籍	（請按作者、書名、版別、出版社、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫）。																																																											
	林孟彥，管理學，第二版，華泰文化事業公司，2003，1-650。																																																											
科目簡介(可含大綱及教學進度)：																																																												
本課程為必修，上學期三學分，課程內容主要根據管理中規劃、組織、領導與控制四項基礎，針對目前企業管理在世界中的發展趨勢，如全球電子商務、創新與彈性、知識管理等相關的趨勢，進行相關的說明與討論。																																																												
<p>■ 進度安排：</p> <table border="0"> <tr><td>第 1 週</td><td>課程大綱與上課要求</td><td>_____</td></tr> <tr><td>第 2 週</td><td>管理與組織概論</td><td>_____</td></tr> <tr><td>第 3 週</td><td>管理的演進</td><td>_____</td></tr> <tr><td>第 4 週</td><td>組織文化與環境的限制</td><td>_____</td></tr> <tr><td>第 5 週</td><td>全球環境中的管理</td><td>_____</td></tr> <tr><td>第 6 週</td><td>決策—管理工作的本質</td><td>_____</td></tr> <tr><td>第 7 週</td><td>規劃的基礎、工具與技術</td><td>_____</td></tr> <tr><td>第 8 週</td><td>策略管理</td><td>_____</td></tr> <tr><td>第 9 週</td><td>分組期中簡報</td><td>_____</td></tr> <tr><td>第 10 週</td><td>組織的結構與設計</td><td>_____</td></tr> <tr><td>第 11 週</td><td>管理溝通與資訊科技</td><td>_____</td></tr> <tr><td>第 12 週</td><td>人力資源管理</td><td>_____</td></tr> <tr><td>第 13 週</td><td>管理變革與創新</td><td>_____</td></tr> <tr><td>第 14 週</td><td>行為基礎</td><td>_____</td></tr> <tr><td>第 15 週</td><td>控制的基礎</td><td>_____</td></tr> <tr><td>第 16 週</td><td>作業管理與價值鏈管理</td><td>_____</td></tr> <tr><td>第 17 週</td><td>分組期末簡報</td><td>_____</td></tr> <tr><td>第 18 週</td><td>期末考試</td><td>_____</td></tr> </table>							第 1 週	課程大綱與上課要求	_____	第 2 週	管理與組織概論	_____	第 3 週	管理的演進	_____	第 4 週	組織文化與環境的限制	_____	第 5 週	全球環境中的管理	_____	第 6 週	決策—管理工作的本質	_____	第 7 週	規劃的基礎、工具與技術	_____	第 8 週	策略管理	_____	第 9 週	分組期中簡報	_____	第 10 週	組織的結構與設計	_____	第 11 週	管理溝通與資訊科技	_____	第 12 週	人力資源管理	_____	第 13 週	管理變革與創新	_____	第 14 週	行為基礎	_____	第 15 週	控制的基礎	_____	第 16 週	作業管理與價值鏈管理	_____	第 17 週	分組期末簡報	_____	第 18 週	期末考試	_____
第 1 週	課程大綱與上課要求	_____																																																										
第 2 週	管理與組織概論	_____																																																										
第 3 週	管理的演進	_____																																																										
第 4 週	組織文化與環境的限制	_____																																																										
第 5 週	全球環境中的管理	_____																																																										
第 6 週	決策—管理工作的本質	_____																																																										
第 7 週	規劃的基礎、工具與技術	_____																																																										
第 8 週	策略管理	_____																																																										
第 9 週	分組期中簡報	_____																																																										
第 10 週	組織的結構與設計	_____																																																										
第 11 週	管理溝通與資訊科技	_____																																																										
第 12 週	人力資源管理	_____																																																										
第 13 週	管理變革與創新	_____																																																										
第 14 週	行為基礎	_____																																																										
第 15 週	控制的基礎	_____																																																										
第 16 週	作業管理與價值鏈管理	_____																																																										
第 17 週	分組期末簡報	_____																																																										
第 18 週	期末考試	_____																																																										
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。																																																												

課程委員會召集人：



授課教師：

林成蔚