

開南管理學院 94 年度第一 學期 企業概論科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：企業概論	林正穩	必修	1年A班	3	3
	英文：Business Conception	先修課程	初級會計，行銷概論，計算機概論，生管，人事管理，管理			
教學目標與內容	訓練培養班上同學具備一般企業經營之基本概念及知識，進而能達到職場管理靈活應用為目標。					
實施方法	*Power Point教學。*案例說明。*傳閱資料。*分組討論與發表（報告）。*MBA教學。					
評量方式	期中測驗30%（筆試or上台發表Power Point）。期末測驗40%（筆試：是非選擇共五十題）。平時30%（缺曠課、作業、學習態度、平時表現）。					
授課使用及參考書籍	（請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫）。 張緯良(2005),企業概論,前程					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
週次	教學內容、大綱					備註
1	第一章 企業經營管理導論					
2	第二章 企業經營管理的系統					
3	第三章 企業經營管理的天地					
4	第四章 企業外部環境的監聽與評估					
5	第五章 企業的一般與特殊性環境					
6	第六章 管理概論					
7	第七章 管理組織					
8	期中考前複習					
9	【期中考】					
10	第八章 管理的領導與控制					
11	第九章 生產管理					
12	第十章 行銷與資訊管理					
13	第十一章 財務與人力資源管理					
14	第十二章 企業國際化策略管理					
15	第十三章 科技管理					
16	第十四章 企業經營管理的未來與挑戰					
17	期末考前複習					
18	【期末考】					

說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：

國企系主任周康樂

授課教師：

 課務組
94.10.20
收文章