

## 開南管理學院 94 年度第1 學期

## 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：日語進階會話(上)	大城 朝子	■必修 □選修	2 年03 班	2	2
	英文：Japanese advanced conversation	先修課程	日語初級會話(上)(下)			
教學目標與內容	<p>教學目標：養成中級日語會話能力。初級での学習を生かし、中級の会話力を身につけることを目指します。また、中級の文法・句型を正確に運用できるようにし、特に、日常会話程度のコミュニケーションが図れる程度の会話力を目指します。</p> <p>教學內容：基本文形を学習した後に、グループに分かれて実際に会話をを行います。基本文形の会話ができるようにしたら、文形を応用した会話を自ら作り実際に会話をを行います。</p>					
實施方法	■講解法。 ■實作法。□討論法。 ■演習法。□問答法。 □其他( )。					
評量方式	期中測驗 25% 。 期末測驗25 % 。 平時成績 50%					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發源地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
	星野恵子・辻和子・村澤慶昭 共著 にほんご90日第2卷					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第一週(9/21)：導論			第二週(9/28)：第31課			
第三週(10/5)：第32課			第四週(10/12)：第33課			
第五週(10/19)：第34課 STAGE4			第六週(10/26)：第35課			
第七週(11/2)：第36課			第八週(11/9)：第37課			
第九週(11/16)：期中考			第十週(11/23)：第38課			
第十一週(11/30)：第39課			第十二週(12/7)：第40課			
第十三週(12/14)：第41課			第十四週(12/21)：第42課			
第十五週(12/28)：第43課			第十六週(1/4)：復習・期末考の説明			
第十七週(1/11)：期末考						
<p>說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。</p> <p style="text-align: right;">Designer Jimmy</p>						
課程委員會召集人：		應日系主任 余金龍		授課教師：大城 朝子		大城朝子

課務組  
94.10.21  
收文章