

開南大學 96 年度第 2 學期 國際企業學系 科目教學計劃表

課程編號	1 2 2 0 M 0 0 6 0	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	授課教師： 周康樂	老師
班次	01		開課系所： 國際企業學系	學系
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)	
專題研討 (2)		3	Seminar II	
教學目標與內容	從閱讀各樣的報章、雜誌、期刊、網頁、資料庫等，在最時新的議題中，選一篇和自己的學位論文有關聯的報導、論文或資訊，深入的探討其研究方法，做適當的缺失批判，並學習製作簡報的方式，演練合於系統邏輯的口語，扼要地介紹給所有的碩士生以及老師，使碩士生得以奠定揉合多元、思辨除舊創新的基礎能力。			
實施方法	<input type="checkbox"/> 講解法 <input type="checkbox"/> 實作法 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 演習法 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他 <u>碩士生專題報告</u>			
評量方式	1.書面報告(35%)、 2.口頭報告(35%)、 3.參與討論與評論(30%) 其他 _____ 成績 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %			
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。			
<b>科目簡介(含課程大綱及教學進度)：</b> 1.廣泛接觸各方面的知識 2.知曉最時新的議題 3.判斷最有意義的背景 4.決定最特定的議題 5.選擇最有效的策略 6.組合最有心得的程序 7.探索最有興趣的目標 8.抓出最有可能的缺失 9.尋求最佳狀態的應用 10.思考團隊合作的方式				
<b>說明：</b> 1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。 2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。				

課程委員會召集人：

國企系主任 謝雅惠

授課教師：周康樂

課務組 郭惠姍

課務組 97.3.27 收文章