

開南大學 96 年度第 1 學期 國際企業 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
107040730 01	中文：人際溝通技巧	謝雅惠	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	四年 甲、乙 班	3	3
	英文: Interpersonal Relations and Communication	先修課程		無		
教學目標與內容	現代社會變遷快速，人際關係疏離已是現今社會中一個普遍的現象，因此學習溝通技巧，拉近彼此間的距離，已成為現代人新的課題，藉由此課程讓學生學習到，人際溝通的重要性與技巧性。					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ()。					
評量方式	期中測驗 30 %。 期末測驗 40 %。 平時成績 30 %。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 人際關係與溝通 周談輝 著 全華出版社					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
1. 課程介紹		第 1 週				
2. 人際關係與溝通概說		第 2 週				
3. 人際形為模式		第 3 週				
4. 影響人際關係的因素		第 4 週				
5. 建立與維持人際關係		第 5 週				
6. 人際衝突與處理		第 6 週				
7. 人際溝通的基本概念與操作媒介		第 7 週				
8. 溝通的技巧		第 8 週				
9. 期中考		第 9 週				
10. 職場的人際關係與溝通		第 10 週				
11. 社會、家庭的人際關係與溝通		第 11 週				
12. 兩性關係與溝通		第 12 週				
13. 談判的技巧		第 13 週				
14. 領導統御的藝術		第 14 週				
15. 情緒控制與壓力管理		第 15 週				
16. 網路的人際關係		第 16 週				
17. 溝通的世界、圓融的人生		第 17 週				
18. 期末考		第 18 週				
說明：						
1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。						
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：



授課教師：

謝雅惠

