

開南管理學院 91 年度第 2 學期 觀光與餐飲旅館 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	應用軟體	楊錦鳳	V必修 □選修	二年班	2學分	2小時
	英文：ABACUS	先修課程				
教學目標與內容	1.藉由實際上機使學生熟悉航空訂位、票務系統的原理及操作 2.藉由訂位系統操作使學生了解航空訂位流程及相關專有知識(例如航空專業簡碼、特殊旅客的需求、航空公司對於航班人數的控制及OVERBOOKING的處理等) 3.航空電文閱讀及電報擬稿					
實施方法	V 講解法。 V 實作法。□討論法。 □演習法。□問答法。 □其他()。					
評量方式	期中測驗 30%。期末測驗 40%。平時成績 30%。其他()成績□□%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
	參考ABACUS訓練教材、航空公司運務手冊及航空電訊用語等書籍，自行編訂教材及訓練習題。					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
1. 系統介紹、鍵盤操作、進入/退出系統、航空訂位紀錄閱讀						
2. 查詢系統使用及認識航空專有簡碼						
3. 可售機位表介紹及操作練習、時差查詢、航空公司與系統簽約等級分類						
4. 訂位五大要素介紹-行程練習、姓名訂位練習、聯絡欄位練習、機票資料輸入練習、接收證明輸入。						
5. 資料結束及儲存。						
6. 訂位紀錄修改及刪除						
7. 特殊旅客需求特殊簡碼及表單介紹、特殊旅客運作程序及電腦登錄						
8. 訂位資料的分割操作及會員操作						
9. 選位系統操作						
10. 求助系統介紹、TIMATIC系統操作及資料閱讀						
11. 訂位數量控管及班機超賣的運作處理						
12. 電報電文練習						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

Designer Jimmy

課程委員會召集人：

授課教師：楊錦鳳

