

開南管理學院九十三年度第二學期 企業管理 學系科目教學計畫表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
1010 31300	中文：論文寫作技巧	吳泓怡	必修	三	2	2
	英文：Technical Writing	先修課程				
教學目標與內容	本課程旨在介紹有關論文寫作之技巧，內容包括研究方法之基礎理論與討論相關重要之研究方法與資料分析工具，訓練學生搜尋、閱讀及探討論文，並進而藉由課堂之互動，俾協助其整理重點、釐清研究領域與訂定論文研究主題。					
實施方法	講解法、實作法、討論法、演習法、問答法。					
評量方式	<p>(1) 平時成績 (50%) :</p> <p>a. 「課堂分組報告」 (30%) 【期中報告】(期刊/論文選讀)【Powerpoint file及同儕評分】(約20分鐘；簡報15分鐘【需解讀資料蒐集方式及研究方法】、自由Q&A：5分鐘)</p> <p>b. 「論文題目與摘要」 (20%) 【期中繳文】</p> <p>(2) 期末成績 (30%) :</p> <p>a. 「論文書面報告」 (15%) 【期末繳文】(內容含：研究背景與動機、研究目的、研究重要性、文獻探討與參考文獻、研究方法與步驟、預期貢獻)</p> <p>b. 「口頭報告」 (15%) 【期末報告】【Powerpoint file及同儕評分】(約30分鐘；論文發表20分鐘、評論【預定組】：評論3分鐘；回答3分鐘、自由Q&A 4分鐘【須列入書面記錄】)</p> <p>(3) 考試成績 (20%)：期中考 (10%)、期末考 (10%)</p> <p>(4) 其他 (Bonus) (5 Points)：平時出席、論文發表等</p>					
授課使用及參考書籍	<p>1. 授課使用書籍：</p> <p>(1) 吳萬益、林清河著，企業研究方法，華泰書局，2000年12月。</p> <p>2. 參考書籍：</p> <p>(1) Copper & Schindler, Business Research Methods, 8/e, 2003, 華泰書局。</p> <p>(2) Robert Y. Cavana etc., Applied Business Research: Qualitative and Quantitative Methods, Wiley, 2001, 雙葉書廊。</p> <p>(3) Sekam, Research Methods for Business - A Skill-Building Approach (the 3rd Edition), Wiley, 2000。</p> <p>(4) 胡龍騰、黃瑋瑩、潘中道 合譯 (by Ranjit Kumar)，研究方法－步驟化學習指南 (Research Methodology)，學富文化事業有限公司，2001。</p> <p>(5) 姚文隆、馮榮豐、周至宏 編著，科技報告之寫作技巧，全威圖書有限公司，2001。</p> <p>(6) 張紹勳，研究方法，滄海書局，2000。</p> <p>(7) 莊立民、王鼎銘 合譯，企業研究方法－質化與量化方法之應用，雙葉書廊，2004。</p> <p>(8) 朱法源主編，撰寫博碩士論文實戰手冊，正中書局，2001年10月。</p> <p>(9) 陳玉玲、王明傑 編譯，美國心理學會出版手冊 (第五版)，雙葉書局，2004。</p> <p>(10) 陳順宇，多變量分析 (第二版)，華泰書局，2000年7月。</p>					
1. 科目大綱：	介紹有關企業研究設計含：科學方法基本概念、研究類別與研究歷程、研究設計、抽樣設計、次級資料蒐集、信效度檢定、問卷設計、調查法、觀察法、及實驗法等。而有關於資料分析方法含：因素分析、變異數分析、迴歸分析、層級程序分析 (AHP)、及類神經網路等。+A40					
2. 教學進度：	<p>Week 1: Introduction</p> <p>Week 2: Ch. 1 企業研究方法概論 & Ch. 2 科學方法基本概念</p> <p>Week 3: Ch. 3 研究類別與歷程 & Ch. 4 研究題目選定與研究計畫書</p> <p>Week 4: Ch. 5 研究設計</p> <p>Week 5: Ch. 6 抽樣設計</p> <p>Week 6: Ch. 7 次級資料的蒐集</p> <p>Week 7: 期中報告 (一)</p> <p>Week 8: 期中報告 (二)</p> <p>Week 9: Midterm Exam</p> <p>Week 10: Ch. 8 態度的衡量與信度、效度的檢定</p> <p>Week 11: Ch. 9 問卷設計 & Ch. 10 調查法與觀察法</p> <p>Week 12: Ch. 24 研究結果的呈現</p> <p>Week 13: 資料分析方法簡介</p> <p>Week 14: 資料分析方法簡介</p> <p>Week 15: 期末報告 (一)</p> <p>Week 16: 期末報告 (二)</p> <p>Week 17: 期末報告 (三)</p> <p>Week 18: Final Exam</p>					
說明：	1. 授課教師於學期前填寫本表，編譯委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人、授課班級所屬系、所及教務處課務組，並於開始上課時，將本內容向學生說明。2. 本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。					
課程委員會召集人：	企管系 李文雄 (乙) 主任				授課教師：	