

開南管理學院九十三學年度第二學期通識日語教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：日文(下)	許文如	<input type="checkbox"/> 必修	T110T2022	3	3
	英文：Japanese	先修課程				
教學目標與內容	讓學生習得日文基本句型及生活會話					
實施方法	<input type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。					
評量方式	期中測驗 25%。期末測驗 25%。平時成績 50% (含小考、作業、課堂會話表現、出席率等)。					
授課使用及參考書籍	大家的日本語(初級 I)——大新書局					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第一、二週 複習上學期課程(概要)						
第三、四週 第4課單字、練習A、句型、例文、會話、練習B及小考						
第五、六週 第5課單字、練習A、句型、例文、會話、練習B及小考						
第七、八週 第6課單字、練習A、句型、例文、會話、練習B及小考						
第九週 期中複習						
第十週 期中考						
第十一、十二週 第7課單字、練習A、句型、例文、會話、練習B及小考						
第十三、十四週 第8課單字、練習A、句型、例文、會話、練習B及小考						
第十五、十六週 第9課單字、練習A、句型、例文、會話、練習B及小考						
第十七週 期末複習						
第十八週 期末考						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組，並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

授課教師：許文如

94. 3. 12

