

開南管理學院九十四年度第一學期應用日語學系教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
354010041	中文：日語發音(上)	王 妣	必修	1	2	2
教學 目標 與 內容	說明日語的特徵、日語的文字、五十音的練習，矯正不正確的發音，反復練習。日語的發音裡，有與國語發音相似的語音，但發音法不同，說明其不同點。語彙、課文的導讀。說明簡單的句型構造、日語表達法、語法事項。以漸進的方式，使學習者在沒有負擔且愉快的心情下，增加語彙、加強聽力、使學習者在沒有負擔且愉快的心情下，增加語彙、加強聽力、擴展會話活用的能力。					
實施 方法	先示範導讀，讓學習者實際發音練習，並確認每個學習者是否發音真確。					
評量 方式	平時成績 30%+期中成績 30%+期末成績 40%=學期總成績					
授課 使用 書籍	《大家的日本語初級 I》 大新書局					
科目簡介（可含大綱及教學進度）						
第一週：平假名、片假名			第二週：濁音、半濁音、拗音			
第三週：長音、撥音、促音、拗音			第四週：教室用語、每日招呼語			
第五週：第一課			第六週：第二、三課			
第七週：第三、四課			第八週：第五課			
第九週：期中測驗			第十週：第六課			
第十一週：第七課			第十二週：第八課			
第十三週：第九課			第十四週：第十課			
第十五週：第十一課			第十六週：第十二課			
第十七週：第十三課			第十八週：期末測驗			
說明：1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系，所及教務處課務組，並於開始上課時，將本內容向學生說明。2. 本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人


 日語系主任 余金龍

授課教師：王 妣


 課務組
94.10.21
收文章