

## 開南大學 96 年度第 1 學期 應用日語學系科目教學

## 計劃表

課程編號	3	0	4	0	4	0	2	7	1	◆ 必修 <input type="checkbox"/> 選修	授課教師： 迫田勝敏 老師 開課系所： 應用日語學系 年級班別： 4年 B1班
班次	03										
課程名稱(中文)										學分數	課程名稱(英文)
應用日語寫作 (上)											
教學目標 與內容	自力で間違いの無い小論文を完成させる文章力を習得することを目的とする。そのために短文の作成から始め、徐々に長文を書く練習をし、その間に文章の構成、表現の工夫などを学ぶ。										
實施方法	<input type="checkbox"/> 講解法◆實作法 <input type="checkbox"/> 討論法◆演習法 <input type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他_____										
評量方式	期中測驗 35% 期末測驗 35% 平時成績 30% 其他_____ 成績□□%										
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發源地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。										
	教科書は使わない。毎回、迫田作成の教材を用意。 隨時作文、小論文の宿題を出し、添削する。										
科目簡介(含課程大綱及教學進度)：											

9月12日	《第1回》	作文の前に マナー（挨拶など） 決まり（句読点など）
19日	《第2回》	時制の問題（過去、現在、未来）
26日	《第3回》	主語・述語 接続詞の種類
10月3日	《第4回》	接続詞（続）「は」と「が」 起承転結
10日		（國慶節）
17日	《第5回》	助詞 てにをは 具体的表現の工夫
24日	《第6回》	句型練習①
31日	《第7回》	句型練習②
11月7日	（中間試験）	句型練習③
14日	《第8回》	句型練習④
21日	《第9回》	作文の前にメモの作成
28日	《第10回》	はがき・手紙の書き方
12月5日	《第11回》	論文の書き方（作文との違い）
12日	《第12回》	序論 本論 結論
19日	《第13回》	小論文作成①
26日	《第14回》	小論文作成②
1月2日	《第15回》	小論文作成③
9日		（期末試験）

説明：

1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：

授課教師：迫田勝敏

