

開南管理學院 九十四 年度第一 學期 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文:中級日語(二)(上)	林艷梅	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	進修部二年A班	3	3
	英文:	先修課程	初級日語			
教學目標與內容	<p>本課程的教學目標在於使學生能熟練活用進階日語的文型與文法知識。 有系統的教授日語字彙, 句型 相關文法 之後, 以教材上的句型為基礎請學生造句或會話練習。 加強輔助器材教學, 培養聽說讀寫的日語能力, 以便順利銜接下學期的日語課程</p>					
實施方法						
評量方式	期中測驗 30% 。期末測驗30% 。平時成績40% (含出席率)。其他 () 成績□ □ % 。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
	1.大家的日本語 進階1 大新書局 台北 2005年					
科目簡介(可含大綱及教學進度):						
本學期預定教學進度如下						
第1週 (9/25) 課程內容介紹及初級日語複習		第10週 (11/27) 第32課 字彙 句型 相關文法				
第2週 (10/2) 初級日語複習		第11週 (12/4) 第33課 字彙 句型 相關文法				
第3週 (10/9) 第26課 字彙, 句型 相關文法		第12週 (12/11) 第34課 字彙 句型 相關文法				
第4週 (10/16) 第27課 字彙, 句型 相關文法		第13週 (12/18) 第35課 字彙 句型 相關文法				
第5週 (10/23) 第28課 字彙, 句型 相關文法		第14週 (12/25) 第36課 字彙 句型 相關文法				
第6週 (10/30) 第29課 字彙, 句型 相關文法		第15週 (1/01) 第37課 字彙 句型 相關文法				
第7週 (11/6) 第30課 字彙, 句型 相關文法		第16週 (1/08) 第38課 字彙 句型 相關文法				
第8週 (11/13) 第31課 字彙, 句型 相關文法		第17週 (1/15) 總複習				
第9週 (11/20) 期中考		第18週 (1/22) 期末考				

課程委員會召集人:


 應日系主任 余金龍

授課教師: 林艷梅


 學務組
 94.10.21
 收文章