

開南管理學院 九十一年度第一學期 資訊管理 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：人事資源管理	衛民	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> *選修	二年A、B班	3	3
	英文：Human Resource Management	先修課程	無			
教學目標與內容	人事是使一個企業能成功的組織因素，本課程教學目標在強調，儘管並非每個學生未來皆會成為人事管理的專家，但是他們都必須與其他人共同工作並與他人打交道，這些實際上即是組織生活的核心。本課程確信每一位經理都是人事經理，因此人事資源管理課程，是為未來計畫以管理為業的人而講授。內容主要包括雇用(招募、甄選、解雇)、生涯發展(評量、訓練發展)、薪資(績效獎勵、福利)、與治理(勞資關係、工作紀律、工會安全與健康)等。					
實施方法	*講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。*討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。*問答法。 <input type="checkbox"/> 其他()。					
評量方式	期中測驗 30%。期末測驗 40%。平時成績 30%。其他()成績 <input type="checkbox"/> %。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 Gomez-Mejia, David Balkin and Robert Cardy, <i>Managing Human Resources</i>, 3rd ed., Prentice Hall, Upper Saddle River, New Jersey, 2001, Pp.1-621 (華泰書局)					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
授課大綱						
週	日期	教學進度	週	日期	教學進度	
1	9/16,18	Ch.1因應策略性人力資源的挑戰	11	11/25,27	Ch.11績效獎勵	
2	9/23,25	Ch.2工作分析	12	12/2,4	Ch.12員工福利	
3	9/30,10/2	Ch.3平等就業與法律環境	13	12/9,11	Ch.14 員工權利與風紀	
4	10/7,9	Ch.5招募與甄選	14	12/16,18	Ch.15工會關係	
5	10/14,16	Ch.6調職裁員與解雇	15	12/23,25	Ch.16安全與健康	
6	10/21,23	Ch.7績效評量	16	12/30,1/1	Ch.17因應國際人管挑戰	
7	10/28,30	Ch.8工作訓練	17	1/6,8	期末考	
8	11/4,6	期中考				
9	11/11,13	Ch.9生涯發展				
10	11/18,20	Ch.10薪資管理				
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

授課教師：

衛民