

開南管理學院九十五年度第一學期應用日語學系教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
354020091	中文：日文基礎寫作(上)	檜山千秋	必修	進2年A1	2	2
Basic composition in Japanese		先修課程	初級日語			
教學目標與內容	いままでで学んだ日本語の能力を生かし、簡単な文章作成の能力を身につけることを目標とします。テキストを使用し、作文(レポート)作成時に必要となる基本知識(例：書式や参考文献の引用など)や文法事項(例：助詞、接続詞の使い分けなど)も習得します。					
實施方法	講讀法，演習法					
評量方式	期中測驗 30%。期末測驗 30%。出席成績 40%					
授課使用書籍	檜山千秋著・王妣譯『易しい 日語作文』(全華書局) 中日、日中辭書(各自のもの)					
科目簡介(可含大綱及教學進度)						
第一週：授業説明、自己紹介		第二週：「私の部屋」				
第三週：「私の部屋」		第四週：「私の国」				
第五週：「私の国」		第六週：「友達」				
第七週：「友達」		第八週：復習				
第九週：期中測驗		第十週：「夏休み」				
第十一週：「夏休み」		第十二週：「ゴミ問題」				
第十三週：「ゴミ問題」		第十四週：「現代人の食生活」				
第十五週：「現代人の食生活」		第十六週：「なぜ日本語を学ぶか」				
第十七週：「なぜ日本語を学ぶか」		第十八週：期末測驗				
説明：1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系，所及教務處課務組，並於開始上課時，將本內容向學生說明。2. 本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人： 授課教師： 檜山千秋

應日系主任 余金龍

課務組
95.11.27
文章