

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
106030801	中文：觀光日語(一)	郭惠珠	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	3 年 班	2	2
	英文：Tourism Japanese	先修課程				
教學目標與內容	本課程旨在主要培養觀光日語之會話、聽力之基本溝通技巧為主。					
實施方法	■講解法。 □實作法。 ■討論法。 □演習法。 □問答法。 □其他 ( )。					
評量方式	期中測驗 30%。 期末測驗 30%。 平時成績 40%。 其他 ( ) 成績□□%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 自行編製					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第 1 週	觀光日語課程概要說明及介紹			第 10 週	日本旅遊資訊及交通系統	
第 2 週	日常用語，自我介紹			第 11 週	請教搭乘工具的說法	
第 3 週	在機上點餐與要求其它服務時的說法(小考 1)			第 12 週	購物時如何與店員對話 1(小考 3)	
第 4 週	出入境海關時的對話 1			第 13 週	購物時如何與店員對話 2	
第 5 週	出入境海關時的對話 2			第 14 週	分組以飯店住宿及購物為主題製作會話內容及討論	
第 6 週	辦理住宿、換錢、貴重物保管等的說法(小考 2)			第 15 週	點餐与其它服務要求時的說法(小考 4)	
第 7 週	要求客房服務及遇到問題時的說法			第 16 週	分組成果發表及修正 1	
第 8 週	外出時間路的禮貌及說法			第 17 週	分組成果發表及修正 2	
第 9 週	期中考試			第 18 週	期末考試	
說明：						
1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。						
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

觀光系主任 陳桓敦

授課教師：郭惠珠

課務組  
95. 1. 11  
收文章