

開南管理學院 94 年度第 2 學期 應英 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	修辭學(下)	李健美	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	2年A班	2	2
	Rhetoric	先修課程				
教學目標與內容	This course aims to increase students' knowledge of more advanced English grammar through reading articles and in-depth analyses of advanced structures and designed exercises. Each section is divided into two parts: reading and grammar.					
實施方法	<input type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ( )。					
評量方式	期中測驗 30%。 期末測驗 40%。 平時成績 30%。 其他 ( ) 成績 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 Henrietta C Dunham & Catherine Vaden Summers English Integrated: An Advanced Reader/ Grammar for Learners of English Boston: Heinle & Heinle Publishers, 1986					
科目簡介(可含大綱及教學進度):	1. 2/24 & 2. 3/3 "Roots and Family"					
	3. 3/10 & 4. 3/17 Participle Phrases					
	5. 3/24 & 6. 3/31 "History and Heroes"					
	7. 4/7 Comparison and Contrast					
	8. 4/14 Mid-term Exam					
	9. 4/21 & 10. 4/28 "Cultrue and Privacy"					
	11. 5/5 Inverted Word Order					
	12. 5/12 & 13. 5/19 "America and Its Past"					
	14. 5/26 & 15. 6/2 Coherence and Agreement					
	16. 6/9 & 17. 6/16 "Aging and the Elderly"					
	18. 6/23 Final Exam					
說明: 1.授課教師於學期前填寫本表,經課程委員會審核後,影印分送給教師所屬課程委員會召集人,授課班級所屬系、所及教務處課務組;並於開始上課時,將本內容向學生說明。 2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人:

授課教師: 李健美



課務組  
95.4.27  
收文章