

開南管理學院 九十二年度第 二 學期

應用外國語文學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	初級日語(下)	曹瑞泰	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	年 班	3	3
	英文: Basic Japanese II	先修課程		初級日語(上)		
教學目標與內容	初級日語之聽、說、讀、寫等基礎訓練。 教學內容： 1.初級日語之基礎句型與語法 2.聽、說、讀、寫四季能的演練 3.養成日語能力四級以上之實力。					
實施方法	演習法、問答法、解說法；主要進行互動式情境教學，並視學生表現進行調整。另外製作或採用多媒體之教材等以為有效之教學輔助工具。					
評量方式	期中測驗 30%、期末測驗 30%、平時成績 40%。					
授課使用及參考書籍	自編講義、「大家的日本語初級Ⅱ」（大新書局代理出版），及其周邊相關教材。 「基礎日本語〈文法篇〉」、「基礎日本語〈讀本篇〉」（文筆書局代理出版）					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
教學進度：14課～25課						
第一週：動詞的三類變化	第二週：14課動詞て形の活用，ます形+「て」+います 現在進行式					
第三週：15課 動詞て形の活用，動作結果的持續狀態	第四週：16課 動詞て形の活用，子句連結					
第五週：17課動詞活用，否定型	第六週：18課 可能動詞					
第七週：19課動詞活用「た形」	第八週：20課日語的敬體與常體					
第九週：21課助詞「と」的運用	第十週：22課句子修飾名詞的運用					
第十一週：期中考	第十二週：23課「とき」與「と」的運用					
第十三週：24課動詞て形の活用	第十四週：25課過去式(～た)+「ら」，假設條件的運用					
第十五週：動詞活用的複習(て形、否定形)	第十六週：敬體的複習					
第十七週：綜合練習	第十八週：期末考					
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

系主任 林森鈴

授課教師：曹瑞泰