

開南大學 95 年度第 2 學期 應用日本語文學系 教學計劃表

課程編號	3 5 4 0 3 0 2 2 2	選修	授課教師：國府 俊一郎 老師
班次	01		開課系所：應用日本語文學 學系
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)
日本商業體系(下)		2	Japanese commerce system
教學目標 與內容	この講義では日本における商業体系の1つとして、日本的企業における人事労務制度のあり方を学習する。 より実践的な日本語を学習するとともに、日本企業に就職する際に必要な、知っておくべき知識を提供する。 (注意) 這課用日文上課		
實施方法	講解法		
評量方式	期中測驗 30% 期末測驗 40% 平時成績 15% 其他 小考 成績 15 %		
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 新しい人事労務管理 (佐藤弘樹・藤村博之・八代充史、新しい人事労務管理、新版、有斐閣アルマ、2004年。)		
科目簡介(可含大綱及教學進度)：			
<p>第1週 INTRODUCTION 第2週 企業内昇進</p> <p>第3週 新しい昇進制度 第4週 労働時間管理</p> <p>第5週 労働時間の弾力化 第6週 能力開発</p> <p>第7週 職場の能力開発 第8週 復習・予備日</p> <p>第9週 期中考 第10週 非正規労働者</p> <p>第11週 派遣労働者 第12週 企業の福利厚生</p> <p>第13週 これからの企業 第14週 労働関係管理</p> <p>第15週 個別的労使関係 第16週 新しい人事管理</p> <p>第17週 ファミリーフレンドリー企業 第18週 期末考</p>			
<p>說明：</p> <p>1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。</p> <p>2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。</p>			

課程委員會召集人

應日語系主任 余金龍

授課教師：

 課務組
96.3.26
收文章