

開南管理學院 九十四 年度第一 學期 應用日語學系 科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
3040 20061	中文：中級日語(上)	陳 順益	必修	2 年 C 班 06	3	3
	英文：	先修課程	初級日語			
教學 目標 與 內容	1年生の基礎を生かし、聞く、読む、書く及び話すといった4技能の訓練を中心に展開して行きたいと思えます。また、複雑な文法事項(常体の紹介、テンス、アスペクト、モダリティ、受身など台湾人学習者にとって習得しにくい文法表現の解説)を、自分の母語と比較しながら、よりわかりやすく説明することに努力します。					
實施 方法	□ 講解法。 □ 演習法。 □ 問答法。					
評量 方式	期中測驗 30%。期末測驗 30%。平時成績(出席率,上課態度等) 40%。					
授課 使用及 參考 書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 『大家的日本語(みんなの日本語) 進階 I』(大新書局)					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第1週 ガイダンス 第2週 第26課單語,文型,例文,會話,練習						
第3,4週 第27,28課單語,文型,例文,會話,練習						
第5,6週 第29,30課單語,文型,例文,會話,練習						
第7,8週 復習F 第31課單語,文型,例文,會話,練習						
第9週 第32課單語,文型,例文,會話,練習						
第10週 中間テスト(範圍26~32課)						
第11,12週 第33,34課單語,文型,例文,會話,練習						
第13,14週 第35,36課單語,文型,例文,會話,練習 復習G						
第15,16週 第37,38課單語,文型,例文,會話,練習						
第17週 文法復習						
第18週 期末試驗						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組，並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

應日語系主任 余金龍

授課教師：陳 順益

陳順益

課務組
94.10.21
收文章