

開南管理學院九十四年度第二學期

應用日語學系教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：畢業實習	余金龍	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	4 年 A 班	2	2
	英文：	先修課程	高級日語			
教學目標與內容	1. 使學生畢業前，瞭解就業市場環境、及培養就業能力。 2. 使學生畢業後，可立即於就業市場，掌握競爭力。					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input checked="" type="checkbox"/> 演習法。 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法。 其他（參觀）。					
評量方式	期末報告測驗 70% 。平時成績 30% 。其他（ ）成績□□% 。					
授課使用及參考書籍	（請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫）。					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						

第 1、2 週：課程講解。
第 3、4 週：職場趨勢與分析。
第 5、6 週：企業求才管道解析，善用網站資源找工作。
第 7、8 週：求職面試技巧，履歷面試技巧。
第 9 週：就業市場趨勢介紹。
第 10 週：第二專長培養暨職場競爭力分析。
第 11、12 週：各類職場相關議題。
第 13、14 週：應日系畢業同學之就業現況探討。
第 15、16 週：期末考
第 17 週：
第 18 週：
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組;並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於 94.9.14 第 1 次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：

授課教師：


 應日系主任 余金龍


 應日系主任 余金龍


 課務組
95.3.21
收文章