

開南大學 95 年度第 2 學期 空運管理 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
1270M2152 -01	中文：論文研討(下)	劉得昌	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	2 年 A 班	3	1
	英文：Seminar II	先修課程	無			

教學目標與內容

本課程之目的在透過定期的論文進度報告，匡正論文之內容，掌握論文之進度，並藉此學習對問題之構思，問題解決方法之思考，以及簡報製作與表達等各項技巧與要求，歸納其目標主要概分如下：

1. 對問題之思考與解決能力之訓練
2. 口語表達能力與技巧之培養
3. 書面表達能力與技巧之養成
4. 有效掌握論文進度並於時間內完成合於品質之論文

實施方法 ☐講解法。 ☐實作法。 ☐討論法。 ☐演習法。 ☐問答法。 ☐其他（ ）。

評量方式 期中測驗 ☐ ☐%。 期末測驗 ☐ ☐%。 平時成績 30%。 其他（ ）成績 70%。

授課使用及參考書籍 (請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。

科目簡介(可含大綱及教學進度)：

第 01 週 本學期課程目標與進度安排	第 10 週 論文進度報告
第 02 週 校外參訪	第 11 週 論文進度報告
第 03 週 (與指導老師討論)	第 12 週 論文進度報告
第 04 週 論文進度報告	第 13 週 (與指導老師討論)
第 05 週 論文進度報告	第 14 週 論文進度報告
第 06 週 論文進度報告	第 15 週 論文進度報告
第 07 週 論文進度報告	第 16 週 論文進度報告
第 08 週 (與指導老師討論)	第 17 週 論文進度報告
第 09 週 論文進度報告	第 18 週 (期末)

說明：

1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

備註：

1. 邀請全系老師共同參與
2. 由每次參與老師分別填寫成績表，期末成績採各老師之平均成績

課程委員會召集人：

授課教師：

空運系劉得昌
主任

空運系劉得昌
主任