

## 開南大學 96 年度第 1 學期 資電 學系、所、中心科目教學計劃表

課程編號	2	5	2	0	4	2	7	0	0	<input type="checkbox"/> 必修	授課教師： 官大諒	老師																		
班次	01									<input checked="" type="checkbox"/> 選修	開課系所： 資電	學系																		
課程名稱(中文)											學分數	課程名稱(英文)																		
生產管理											3	Production and Operation Management																		
教學目標 與內容	清楚瞭解生產管理的系統與觀念，獲得基礎之生產管理知識。																													
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法 <input type="checkbox"/> 實作法 <input type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 演習法 <input type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他_____																													
評量方式	期中測驗 30% 期末測驗 30% 平時成績 40% 其他_____ 成績□□%																													
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。																													
	張保隆、陳文賢、蔣明晃、姜齊、盧昆宏、王瑞琛著 生產管理 第二版 (中文 版) 華泰文化事業公司																													
科目簡介(含課程大綱及教學進度)：																														
<table border="0"> <tr> <td>1. 生產與作業管理基本概念</td> <td>2. 生產策略</td> </tr> <tr> <td>3. 品質管理</td> <td>4. 產品設計與規劃</td> </tr> <tr> <td>5. 預測</td> <td>6. 工作設計與工作衡量</td> </tr> <tr> <td>7. 製程規劃</td> <td>8. 生產技術</td> </tr> <tr> <td>9. 產能規劃與設備維護</td> <td>10. 廠址選擇與設施佈置</td> </tr> <tr> <td>11. 生產計劃</td> <td>12. 資源需求規劃</td> </tr> <tr> <td>13. 剛好即時生產</td> <td>14. 物料管理</td> </tr> <tr> <td>15. 存貨制度</td> <td>16. 排程與生產作業控制</td> </tr> <tr> <td>17. 統計品質管理</td> <td>18. 生產績效衡量</td> </tr> </table>													1. 生產與作業管理基本概念	2. 生產策略	3. 品質管理	4. 產品設計與規劃	5. 預測	6. 工作設計與工作衡量	7. 製程規劃	8. 生產技術	9. 產能規劃與設備維護	10. 廠址選擇與設施佈置	11. 生產計劃	12. 資源需求規劃	13. 剛好即時生產	14. 物料管理	15. 存貨制度	16. 排程與生產作業控制	17. 統計品質管理	18. 生產績效衡量
1. 生產與作業管理基本概念	2. 生產策略																													
3. 品質管理	4. 產品設計與規劃																													
5. 預測	6. 工作設計與工作衡量																													
7. 製程規劃	8. 生產技術																													
9. 產能規劃與設備維護	10. 廠址選擇與設施佈置																													
11. 生產計劃	12. 資源需求規劃																													
13. 剛好即時生產	14. 物料管理																													
15. 存貨制度	16. 排程與生產作業控制																													
17. 統計品質管理	18. 生產績效衡量																													
說明：																														
1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。																														
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。																														

課程委員會召集人：

楊信清

授課教師：

官大諒

課務組  
郭惠姍課務組  
96.9.14  
收文章