

## 開南大學 96 年度第 1 學期 通識中心 資料處理教學計劃表

課程編號	T 1 1 0 T 9 0 2 0	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	授課教師：謝家祥老師 開課系所：通識中心 年級班別：一年 A 班
班次	13		
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)
資料處理		3	<i>Data Processing</i>
教學目標 與內容	培養學生對電腦作業系統與網路作業環境之認識，進而藉由 MS-OFFICE 系列資料處理軟體 (WORD, EXCEL, POINTPOWER) 進行實作練習。		
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法 <input type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 演習法 <input type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他_____		
評量方式	期中測驗 30% 期末測驗 30% 平時成績 40% 其他_____ 成績□□%		
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 趙可南、邱瑞滿、洪國銘 (2003), 「資料處理」, 滄海書局。		
科目簡介(可含大綱及教學進度)：			
Week1	14SEP2007	課程說明與討論	
Week2	21SEP2007	WINDOWS 作業系統	
Week3	28SEP2007	WINDOWS 作業系統	
Week4	05OCT2007	網際網路的應用	
Week5	12OCT2007	網際網路的應用	
Week6	19OCT2007	WORD 文書處理	
Week7	26OCT2007	WORD 文書處理	
Week8	02NOV2007	WORD 文書處理	
Week9	09NOV2007	期中考	
Week10	16NOV2007	EXCEL 電子試算表	
Week11	23NOV2007	EXCEL 電子試算表	
Week12	30NOV2007	EXCEL 電子試算表	
Week13	07DEC2007	EXCEL 電子試算表	
Week14	14DEC2007	POWERPOINT 簡報設計	
Week15	21DEC2007	POWERPOINT 簡報設計	
Week16	28DEC2007	POWERPOINT 簡報設計	
Week17	04JAN2008	POWERPOINT 簡報設計	
Week18	11JAN2008	期末考	
說明：			
1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。			
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。			

課程委員會召集人：



授課教師：謝家祥

