


開南管理學院 94 年度第 2 學期 公共事務管理學系科目教學計劃表						
科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：人事行政	陳膺宇博士	※必修 <input type="checkbox"/> 選修	不限	2	2
	英文：Personnel Administration	先修課程	無			
教學目標與內容	課程目標：學習公務機關人事行政各種規範與措施，以增強學習者對人力資源管理的知識，強化其生涯發展的競爭優勢。 課程內容如下： 一、人事行政有關概念。 二、公務人員的選、用、訓、留、撫。 三、行政中立與行政倫理、文官政策與政府改造等議題。					
實施方法	※講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 ※討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 ※其他（校外教學、參與演講、口頭報告、書面報告）。					
評量方式	平時成績30%(田野研究大綱提報10%、課堂參與20%)， 期中考試30%(解釋名詞五題、申論題三題)， 期末田野研究分組報告40%(個人參與10%、口頭報告15%、書面報告15%)。 註：曠課(或故意遲到、早退)者，每次扣平時成績3分(請假獲准者不扣分)。 六次不到課(含請假)者，依規定本課目不予計分。 加分題：「面試」演練，最高加10分。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 蔡良文著，《人事行政學：論現行考銓制度》五南圖書出版公司-台北，2003。					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
1. 人事行政的建構。						
2. 人事分類法制建立與改革。						
3. 人事機關的建制。						
4. 公務人力資源規劃與運用。						
5. 公務人員、公務人員的引進與考選。						
6. 公務人員的任用與陞遷。						
7. 公務人員的俸給與福利。						
8. 期中考						
9. 行政中立的理論與法制						
10. 行政倫理的理論與應用						
11. 公務人員的退養與撫卹						
12. 政府改造與文官政策						
13. 人事行政的發展						
14. 期末田野研究分組報告(一)						
15. 期末田野研究分組報告(二)						
16. 期末田野研究分組報告(三)						
課程委員會召集人：		授課教師： 				



課務組
95. 3. 8
收文章