

開南大學 九十五 年度第一 學期 應用日語學系 科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
3040 30151	中文：日語基礎寫作(上)	陳 順益	必修	2年 A,C班 01.05	2	2
	英文：	先修課程	初級日語			
教學目標與內容	いままでで学んだ日本語の能力を生かし、簡単な文章作成の能力を身につけることを目標とします。テキストを使用し、作文(レポート)作成時に必要となる基本知識(例：書式や参考文献の引用など)や文法事項(例：助詞、接続詞の使い分けなど)も習得します。					
實施方法	<input type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 演習法。					
評量方式	出席率、授業中の態度および提出された作文などで評価します。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發源地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 テキスト：檜山千秋著・王妣譯『易しい 日語作文』(全華書局) 參考文獻：吉田妙子『たのしい作文教室』、中日、日中辞書(各自のもの)					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：	第1,2週 ガイダンス(序章、第1章自己紹介) 文法事項、課題作文：「自己紹介」					
	第3,4週 第2章「私の部屋」 文法事項、誤用分析、課題作文：「私の部屋」					
	第5,6週 第8章「夏休み」 文法事項、誤用分析、課題作文：「夏休み」					
	第7,8週 第4章「友達」 文法事項、誤用分析、課題作文：「友達」					
	第8 第5章「旅行」 文法事項、誤用分析、課題作文：「旅行」					
	第9週 中間テスト					
	第10,11週 第6章「私の家族」 文法事項、誤用分析、課題作文：「私の家族」					
	第12,13週 第10章「私の趣味」 文法事項、誤用分析、課題作文：「私の趣味」					
	第14,15週 第18～20章 年賀状の作成に関する部分 課題：年賀状の作成					
	第16,17週 第9章「私の週末」 文法事項、誤用分析、課題作文：「私の週末」					
	第18週 期末試験					
	以上は参考のみ、実際の内容は各教師によって決める。					
說明：	1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組，並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。					

課程委員會召集人：陳 順益

授課教師：陳 順益


 課務組
 96. 1. 25
 收文章