

開南管理學院 94 年度第2 學期

學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：日語進階會話(下)	大城 朝子	■必修 □選修	2 年03 班	2	2
	英文：Japanese conversation middling level	先修課程	日語初級會話(上)(下)/日語進階會話(上)			
教學目標與內容	<p>教學目標：養成中級日語會話能力。初級での学習を生かし、中級の会話力を身につけることを目指します。また、中級の文法・句型を正確に運用できるようにし、特に、日常会話程度のコミュニケーションが図れる程度の会話力を目指します。</p> <p>教學內容：基本文形を学習した後に、グループに分かれて実際に会話をを行います。基本文形の会話ができるように名たら、文形を応用した会話を自ら作り実際に会話をを行います。</p>					
實施方法	■講解法。 ■實作法。 □討論法。 ■演習法。 □問答法。 □其他 ()。					
評量方式	期中測驗 25% 。期末測驗25% 。平時成績 50%					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版社、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
	星野恵子・辻和子・村澤慶昭 共著 にほんご90日第2卷					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第一週(2/22)：導論			第二週(3/1)：第41課			
第三週(3/8)：第42課			第四週(3/15)：第43課			
第五週(3/22)：第44課(小考)			第六週(3/29)：第45課			
第七週(4/5)：國定假日			第八週(4/12)：第46課			
第九週(4/19)：第47課			第十週(4/26)：期中考			
第十一週(5/3)：第48課			第十二週(5/10)：第49課			
第十三週(5/17)：第50課			第十四週(5/24)：第42課(小考)			
第十五週(5/31)：國定假日			第十六週(6/7)：第43課			
第十七週(6/14)：第44課			第十八週(6/21)：期末考			
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						
課程委員會召集人：		授課教師：大城 朝子				

應日系主任 余金龍

課務組
95.3.21
收文章