

開南管理學院九十三學年度第一學期 通識中心 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：初級日語(下)	張瓊云	●必修 □選修	—	3	3
	英文：Basic Japanese	先修課程				
教學目標與內容	讓學生習得日文基本句型及生活會話					
實施方法	●講解法。 ●演習法。 ●實作法。					
評量方式	期中測驗30% 期末測驗30% 平時成績40%(含出席率)					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 大家的日本語 初級I 大新書局					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第一週	課程介紹與複習					
第二週	第13課					
第三週	第14課					
第四週	第15課					
第五週	第16課					
第六週	第17課					
第七週	第18課					
第八週	重點整理與文法複習					
第九週	期中考					
第十週	第19課					
第十一週	第20課					
第十二週	第21課					
第十三週	第22課					
第十四週	第23課					
第十五週	第24課					
第十六週	第25課					
第十七週	重點整理與文法複習					
第十八週	期末考					
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組，並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

應外系 余金龍
兼代主任

授課教師：張瓊云

94.3.04

