

開南管理學院九十二學年度第二學期 通識教育中心 日文 科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	日文02 (上)	洪筱萍	選修		2	2
	Japanese	先修課程			無	
教學目標與內容	<p>教學目標 (條列說明本課程教學目標)</p> <p>一、教學目標: 利用每週大約兩個小時的教學課程,為學生們奠定簡單的聽、說、讀、寫與日常生活會話之基礎能力。除了視學生們的學習進度,來循序漸進地教導簡單有趣且常用之日常生活會話之外,為了增進學生們學習日文的興趣與態度;會不定期地配合課程來介紹日本流行資訊以及日本獨特的文化、風俗與習慣,以讓學生們能更進一步的了解、認識日本,並增進師生之間的互動關係。</p> <p>實施方式 (說明本課程教學實施方式) 利用『大家的日本語 初級 I』,並適時的配合教學課程內容來使用會話以及聽力輔助教材『中學生、高校生の日本語1』、『每日聽力日本語50日課程 初級 I』等書,來教導幫助學生們學習簡單的基礎日文句型語法以及日文各個用言、品言之語尾變化文法,並同時視學生們的學習進度,循序漸進地教導簡單有趣且常用之日常生活會話,以增進學生們學習日文的興趣與態度;並配合課程介紹日本流行資訊以及日本獨特的文化、風俗與習慣,讓</p>					
實施方法	1.講解法。2.問答法。3.演練法					
評量方式	期中測驗 30%。平時成績 40%。期末測驗 30%。					
授課使用及參考書籍	<p>(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。</p> <p>小川 巖編著,「大家的日本語」,9刷,大新書局,台灣,2001年。 主要讀本與參考書目(列出本課程使用之主要讀本及參考書目)</p> <p>一、使用的教科書與課堂輔助教材: (1)『大家的日本語 初級 I』(大新書局出版) (2)『中學生、高校生の日本語1』、『每日聽力日本語五十日課程 初級 I』(同上)</p> <p>二、參考以及使用用具: (1)教科書、每次上課發放的補充、輔助講義教材。 (2)錄音機或與課程相關之日本資訊。</p>					
本課程簡介:	(按週次說明各週教學內容與進度)					
一、預擬課程進度:	日文基礎文法與句型語法:利用教科書『大家的日本語 初級 I』此書中的文法句型來輔助學生們學習。					
二、日常生活簡單會話:	<p>a、第一週~第三週:學習幾點、幾分、星期幾的說法。並開始導入動詞的概念。(第四課)</p> <p>b、第四週~第六週:學習幾月、幾號,並認識各種交通工具的說法。還有開始學習日文中【來去動詞】的概念。(第五課)</p> <p>c、第七週~第九週:學習日常生活中所使用的各類【動作動詞】、以及【頻率副詞】的說法,並學習各種食物的說法。(第六課)</p> <p>d、第十週~第十二週:學習各類【授受動詞】的說法與用法,並學習各類家族稱謂的說法。(第七課)</p> <p>e、第十三週~第十五週:學習有關狀態、情緒、顏色、味道等【形容詞】表現,並學習【形容詞】的各類時態表現。(第八課)</p>					
說明:	1.授課教師於學期前填寫本表,經課程委員會審核後,影印分送給教師所屬課程委員會召集人,授課班級所屬系、所及教務處課務組;並於開始上課時,將本表交與學生說明。					

課程委員會召集人:

應外系 余金龍
兼任主任

授課教師:洪筱萍

94.3.04

