

開南管理學院 91 年度第 2 學期

企業管理學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：人力資源管理	沈順治	必修	企管2A.2B	3	3
	英文：Human Resource Management	先修課程	企業概論			
教學目標與內容	<p>教學目標：</p> <p>1.使初學者對人力資源管理有概念</p> <p>2.理論與實務並重</p> <p>3.使有興趣繼續研究者瞭解研究的方向</p> <p>內容：</p> <p>主要講授人力資源管理的意義和研究範疇，人力之規劃、人員之招募延聘、人員之訓練、職業生涯之規劃、工作壓力之形成及紓解之方法、工作疲勞之管理及紓解、人事衝突的原因及解決方法、主管之培養及管理能力之發展。每個部份先探討理論，再談理論應用到實務的方法，務使理論與實務並重。</p>					
實施方法	講解法。實作法。討論法。問答法。					
評量方式	期中測驗 35%。期末測驗 35%。平時成績 20%。其他（小考）成績10%。					
授課使用及參考書籍	<p>(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。</p> <p>授課使用書籍：林欽榮著「人力資源管理」楊智文化公司2002年6月初版</p> <p>參考書籍：</p> <p>1.Gray Dessler著、方世榮編譯：現代人力資源管理 華泰文化公司 2001年8月</p> <p>2.吳美蓮、林俊毅著「人力資源管理—理論與實務」智勝文化公司 2002年3月三版</p> <p>3.李長貴著「人力資源管理—組織的生產力與競爭力」華泰 2000年2月初版</p> <p>4.李誠主編「人力資源管理的12堂課」天下文化書坊 2000年10月初版</p> <p>5.陳明漢主編「企業人力資源管理輔助手冊」中華企業發展中心</p> <p>6.DeNisi, Griffin "Human Resource Management" Houghton Mifflin Company, 2001(高立圖書代理)</p> <p>7.Wagne F. Cascio "Managing Human Resources" MC Graw Higher Education International Edition 2003 (華泰文化公司代理)</p>					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第一週	前研一人的分析					
第二週	談人力資源管理的意義與研究範疇					
第三週	人力資源之規劃					
第四週	人員的招募延聘					
第五週	人員之訓練目標策略					

第六週 人員訓練之方法之設計
第七週 職業生涯之規劃
第八週 職業生涯之管理
第九週 期中考
第十週 工作壓力形成之原因探討
第十一週 工作壓力之紓解與管理方法
第十二週 工作疲勞之管理與紓解
第十三週 工作衝突的意義與原因
第十四週 工作衝突的管理方法
第十五週 主管之培養
第十六週 管理能力之發展
第十七週 研討互動
第十八週 期末考
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 Designer jimmy

課程委員會召集人：

所長
李文雄

授課教師：

