

開南管理學院 九十四學年度第一學期應用英語學系 1 年級科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	英文寫作一 (一)	吳秉儒	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	進1A	2	2
	英文：English Composition (1)	先修課程	無			
教學目標與內容	This course aims to teach learners how to communicate with all the people/readers through English writing. They start to learn English composition with writing clear paragraphs step by step. The basic structure and concepts of English paragraphs will be taught in order to improve learners' writing skills. Once they have mastered the paragraph, they'll be more familiar with English writing.					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input checked="" type="checkbox"/> 演習法。 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ()。					
評量方式	學期測驗 20%。期末報告 40%。平時成績 40%。其他 () 成績 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
	Writing Clear Paragraphs (6th Edition) by Prentice-Hall Inc. (文鶴代理)					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第3週 Introduction to Writing						
第4-6週 Chapter 1 The Paragraph						
第7-9週 Chapter 2 Narrating						
第10-12週 Chapter 3 Describing						
第13-15週 Chapter 4 Explaining with Examples						
第16-17週 Supplementary materials (補充教材)						
第18週 期末報告						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

應英系主任 徐永輝

授課教師：吳秉儒

課務組
94.10.21
收文章