

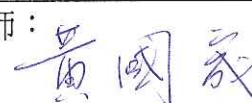
開南大學 95 年度第 2 學期 國際企業 學系科目教學計劃表

課程編號	1	0	2	0	3	0	2	0	2	必修	授課教師：黃國成	老師
班次	01										開課系所：國際企業	學系
課程名稱(中文)										學分數	課程名稱(英文)	
商務英文寫作(下)										2	Business English Writing	
教學目標 與內容	本科目旨在使同學熟悉商務英文中各種常用文書、信函以至履歷及應徵函之寫作格式與要點。蓋寫作最重要者不外乎結構，只要學會如何根據不同的對象與情境來使用相對應的慣用寫作模式，就不難條理分明地將自己的意思正確地傳達給對方。在這個基礎之上，隨著日後英文字彙的逐漸累積，同學自然能持續增加寫作的深度與廣度。而在修習本科目之同時，同學若能配合利用本校「紐約館」所提供之免費英文寫作諮詢服務，定能在英文寫作的學習上收事半功倍之效。											
實施方法	講解法，實作法，討論法											
評量方式	期中測驗 40% ； 期末測驗 40% ； 平時成績 20% 缺席一次扣總分一分											
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。											
	Welcome to London (Free Material by BBC Worldservice)											
科目簡介(可含大綱及教學進度)：												
本學期之教材，選用英國國家廣播公司 BBC 所提供之線上英文課程；內容生活化，能提高學習興趣。												
說明：												
1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。												
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。												

課程委員會召集人：


 國企系主任 周康樂

授課教師：


 黃國成
