

開南管理學院九十三年度第二學期 通識中心 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：初級日語會話下)	張瓊云	●必修 □選修	—	2	2
	英文：Basical Japanese conversation II	先修課程				
教學目標與內容	讓學生習得日文基本句型及生活會話					
實施方法	●講解法。 ●演習法。 ●實作法。					
評量方式	期中測驗30% 期末測驗30% 平時成績40%(含出席率)					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
	日本語九十日 1					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第一週 課程介紹與複習						
第二週 第8課						
第三週 第9課						
第四週 第10課						
第五週 第11課						
第六週 第12課						
第七週 第13課						
第八週 重點整理與重要句型複習						
第九週 期中考						
第十週 第14課						
第十一週 第15課						
第十二週 第16課						
第十三週 第17課						
第十四週 第18課						
第十五週 第19課						
第十六週 第20課						
第十七週 重點整理與重要句型複習						
第十八週 期末考						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

應外系 余金龍
兼代主任

授課教師：張瓊云

94.3.04

