

開南管理學院九十四年度第一學期應用日語學系教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
304020081	中文：日語語法（上）	王 迪	必修	2	2	2
教學 目標 內容	日語的學習一定要做好聽、說、讀、寫，但要做好這幾項，更須要有良好語法基礎。而語法一向是枯燥無味，因此本課程採取簡單易懂之教材。並且不以過分艱深學術用與語解說，多舉例句，讓學習者在無困惑下，愉快地學習，以達到事半功倍的效果。					
實施 方法	課堂上舉一般生活常見事例，詳細講解語法，並讓學習者多作練習。					
評量 方式	平時成績 30%+期中成績 30%+期末成績 40%=學期總成績					
授課 使用 書籍	《易さしい日語文法》 全華科技股份有限公司出版出版					
科目簡介（可含大綱及教學進度）						
第一週：說明課程		第二週：名詞句的基本句型				
第三週：人稱代名詞、指示代名詞		第四週：疑問詞、不定詞				
第五週：動詞的活用(五段活用動詞)		第六週：上一段、下一段活用動詞、サ行カ行活用動詞				
第七週：形容詞的活用		第八週：存在動詞、助詞				
第九週：期中測驗		第十週：進行、狀態，夕形表現				
第十一週：數量詞		第十二週：副詞的分類				
第十三週： 情意形容詞		第十四週：可能動詞的用法				
第十五週：意志形的形式		第十六週：比較助詞的用法				
第十七週：被動動詞與使役動詞		第十八週：期末測驗				
說明：1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系，所及教務處課務組，並於開始上課時，將本內容向學生說明。2. 本表於9 1. 4. 2 3 第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人

 應日
系主
任余
金龍

授課教師：王 迪

