

開南大學九十六學年度第一學期 應用英語學系「企業管理概論(上)」教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
3550 30391	中文：企業管理概論(上)	楊勝評	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	二年A班	2學分	2小時
	英文：Introduction to Business	先修課程				
教學目標與內容	企業管理概論分為上下兩學期課程，上學期以「企業概論」為主，下學期則以「管理概論」為主。本學期課程在於幫助學生達成以下目標： 1.了解一般企業的經營發展以及實務運作模式。 2.利用指定作業研究，發掘相關課題並引發研究興趣。 3.利用個案研討或配合學校所舉辦講座，使同學瞭解實務運作情形。					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ()。					
評量方式	期中測驗25%。 期末測驗25%。 作業成績25%。 隨堂測驗15%。 平時成績 10%。					
授課使用書籍	R.J. Ebert等著，"Business Essentials"，第六版，Prentice Hall，N.J.，華泰代理，2007。					
主要參考書籍	1."管理最佳實務-大師理論的實踐指南(上)"，初版，商周出版，2005[民94]。 2.Joan Magretta著，李田樹等譯，"What Management Is管理是什麼"，初版，天下文化，台北市，2003[民92]，1~378頁。					
科目簡介	本課程為認識企業運作之基礎課程，主要內容包括影響企業設立之體制與環境、企業運作所產生之價值與影響、企業各機能系統的運作以及各項實務議題之探討。課程之進行透過理論講解與實務討論，使同學明瞭企業運作之理論與實務；同時，藉由相關課題的發掘引發深入研究興趣，奠定管理領域學習之基礎。					
課程大綱	1.課程簡介、認識企業制度 2.企業倫理與社會責任 3.企業成立與發展 4.瞭解企業的全球環境 5.管理企業 6.組織企業 7.服務與品質改善 8.人力資源與勞工關係 9.期中考 10.領導員工 11.行銷與消費者行爲 12.定價、配銷與促銷 13.管理資訊系統與通訊 14.會計制度 15.貨幣銀行制度與證券市場投資 16.期末學習分享(一) 17.期末學習分享(二) 18.學期考					

課程委員會召集人：

授課教師：


