

開南管理學院 93 年度第 2 學期 資電 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：商用英文	季天蓓	※必修 <input type="checkbox"/> 選修	3 年 A/B 班	3	3
	英文：Business English	先修課程		大一英文		
教學目標與內容	此課著重於商用英文之說與讀，為使同學能於日常生活及所處的商業環境中，有效，正確地使用英文書信及基本對話					
實施方法	※講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input type="checkbox"/> 討論法。 ※演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ( )。					
評量方式	期中測驗 30%。 期末測驗 40%。 平時成績 30%。 其他 ( ) 成績 <input type="checkbox"/> %。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 <b>Gareth Knight/Mark O'Neil, Business Explorer 2, Cambridge University Press, 2002. Tel:2311- 4027</b>					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
Week 1 2/21/05 課程簡介		Week 14 12/12/01 Unit 15, 海上貨物運輸保險/船務				
Week 2 2/28/05 228 和平紀念日		Week 15 12/19/01 講義, 付款/抱怨				
Week 3 3/7/05 英文書信，寫作基礎		Week 16 12/26/01 講義, 接洽什務				
Week 4 3/14/05 Unit 8, 推銷信/詢問函		Week 17 1/02/02 講義, 求職信/履歷表				
Week 5 3/21/05 Unit 9, 國貿書信報價		Week 18 1/09/02 期末考				
Week 6 3/28/05 Unit 10, 進口商議價						
Week 7 4/4/05 溫書假						
Week 8 4/11/05 Unit 11, 出口商議價						
Week 9 4/18/05 校慶補假						
Week 10 4/25/05 期中考						
Week 11 5/2/05 Unit 12, 檢討期中/訂貨						
Week 12 5/9/05 Unit 12/13, 信用狀/接洽						
Week 13 12/05/01 Unit 14, 信用,包裝						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

授課教師：季天蓓

