

開南大學九十六學年度第一學期 觀光與餐飲旅館學系「商展與會議管理」教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：商展與會議管理 106033400	楊勝評	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	三年級	2學分	2小時
	英文：Exhibitions and conventions management	先修課程				
教學目標與內容	本課程在於幫助學生達成以下目標： 1.了解會展產業的發展現況及未來方向。 2.明瞭會展產業之各項工作項目及內容。 3.以安排相關業者講座方式，使同學瞭解實務運作情形。					
實施方法	p講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 p討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他（ ）。					
評量方式	期中測驗30%。 期末測驗30%。 作業成績30%。 平時成績 10%。					
授課使用書籍	黃性禮，黃淑芬著，"國際會議籌組暨展覽管理"，初版，台科大圖書公司，2006。					
主要參考書籍	1.九十五年度會議展覽服務業人才認證培育計畫，展覽類講義，經濟部商業司，2006[民95]。 2.九十五年度會議展覽服務業人才認證培育計畫，會議類講義，經濟部商業司，2006[民95]。 3.91年度台灣地區服務業經營活動報告，第十四章展覽業變動現況與未來發展趨勢，經濟部商業司，2003[民92]。					
科目簡介	會展產業是近年來快速發展的產業，正因為其產業關聯效果甚高，且是各產業所屬創意成果的最佳展現舞台；而參加會議的國際旅客，在會議期間的潛在消費力更是難以忽視，對於觀光產業同時產生加乘效應。 本課程為主要內容包括認識會展產業的基本觀念、現況與發展方向，同時講授如何進行商展及國際會議的規劃籌辦、活動安排、現場管理及會後評估等各項工作。課程之進行透過理論講解與實務討論，使同學明瞭商展與國際會議運作之理論與實務；同時，藉由業者的經驗分享引發深入研究興趣，奠定學習會展產業管理領域的良好基礎					
課程大綱	1.課程簡介、認識MICE產業 2.國際展覽發展概況 3.展覽規劃設計 4.展覽行銷規劃 5.國際會議的市場走向及發展方向 6.預算表與企劃案 7.會議活動前籌備工作及秘書工作 8.餐飲安排 9.期中考 10.會場場地選擇及視聽器材 11.交通旅遊、活動與節目安排 12.文宣印刷與場地佈置 13.公關媒體 14.人力培訓及禮品選擇 15.會議檢討與會議評估 16.期末學習分享(一) 17.期末學習分享(二) 18.學期考					

課程委員會召集人：

觀光系主任 呂美玉

授課教師：

楊勝評

