



開南大學 96 年度第 2 學期 法律 學系、所、中心科目教學計劃表

課程編號	3 0 2 0 3 3 3 0 0		授課教師：黃鼎佑 老師
班次	01	<input type="checkbox"/> 必修	老師 e-mail : huangibk@mail.knu.edu.tw
開課系所：	法律學系	<input checked="" type="checkbox"/> 選修	老師分機：6150
年級班別：	3 年 班		
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)
行政程序法		2	Administrative Procedure Act
修課條件：	無		
教學目標與內容	<p>行政程序法全文共計八章一七五個條文，整體而言，各章篇幅內容之分配不是很平均，其中第一章總則部分有九十一個條文，占全法的五成以上，第二章行政處分共計三十四個條文，約佔四分之一的比重，而其中內容最少的章節如第五章的行政計畫，則只有兩個條文，約佔全法百分之一左右。本課程旨在提供學生針對該法之重點有自我練習與評量之機會，特別蒐羅本領域中的重要爭議問題作為授課內容，適合對於行政法有興趣之同學，可以有自我挑戰與進階學習的機會。</p>		
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法 <input type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 演習法 <input type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他_____		
評量方式	期中測驗 50% 期末測驗 50% 平時成績 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> % 其他_____ 成績 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %		
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 蔡茂寅、李建良、林明鏘、周志宏，行政程序法實用 ³ ，新學林文化，2006。		
科目簡介(含課程大綱及教學進度)：			

服務組
 97. 3. 10
 收文章

(1) 27/2 課程說明	(17) 18/6 行政計畫與行政指導
(2) 5/3 法例	(18) 25/6 期末測驗
(3) 12/3 管轄	
(4) 19/3 當事人與迴避	
(5) 26/3 程序之開始與證據調查	
(6) 2/4 聽證及陳述意見	
(7) 9/4 行政處分 (一)	
(8) 16/4 行政處分 (二)	
(9) 23/4 行政處分 (三)	
(10)30/4 期中測驗	
(11) 7/5 資訊公開	
(12)14/5 期日期間與費用	
(13)21/5 行政送達	
(14)28/5 行政契約	
(15) 4/6 法規命令與行政規則(一)	
(16)11/6 法規命令與行政規則(二)	
<p>說明：</p> <p>1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。</p> <p>2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。</p>	

課程委員會召集人：

授課教師：黃鼎佑

