

開南大學 96 年度第一學期 運輸科技與運籌 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：資料處理 T110T9020, 18	洪境聰	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	運一A	3	3
	英文：Data Processing	先修課程		無		
教學目標與內容	使學生了解電腦之構造與組成，並介紹Windows，Office，Internet等軟體之內容，使學生於未來大學生涯當中能夠有效利用電腦工具。					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法。 <input type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他（ ）。					
評量方式	期中測驗 30%，期末測驗 30%，平時成績 35%，其他（出席）成績5%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 施威銘研究室 著，"最新計算機概論(2007)"，旗標書局，台灣					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第一週 資料處理導論						
第二週 認識電腦之週邊與網際網路						
第三週 計算機組織與結構						
第四週 數字系統與二進碼						
第五週 多媒體應用						
第六週 網路應用與無線通訊						
第七週 全球資訊網						
第八週 E-mail、MSN、Telnet、FTP、BBS與News						
第九週 期中考試 midterm						
第十週 作業系統Windows與UNIX						
第十一週 Office：Word						
第十二週 Office：Excel						
第十三週 Office：PowerPoint						
第十四週 Office：FrontPage						
第十五週 電腦程式語言介紹						
第十六週 電子商務與資料處理						
第十七週 資料的保密與壓縮						
第十八週 期末考試 final exam						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人



授課教師：

